



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ СИСТЕМЫ UTRACE HUB

**(МАСТЕР-ДААННЫЕ, СОБЫТИЯ И
ИНСТРУКЦИИ)**



Оглавление

1	Введение.....	4
1.1	Условные обозначения.....	4
2	Общие функции Utracе HUB.....	5
2.1	Авторизация в системе.....	5
2.1.1	Авторизация по логину и паролю.....	5
2.1.2	Авторизация по SSO.....	5
2.2	Общие элементы страниц.....	5
2.3	Фильтрация и сортировка.....	7
2.3.1	Фильтрация по сетке.....	7
2.3.2	Сортировка.....	7
3	Модуль Нормативно-справочной информации.....	8
3.1	Доступные операции со справочниками.....	8
3.1.1	Добавление записи в справочник (на примере справочника Бизнес-партнеры)....	8
3.1.2	Редактирование записи в справочнике (на примере справочника Бизнес-партнеры)8	
3.1.3	Удаление записи из справочника (на примере справочника Бизнес-партнеров).....	9
3.2	Справочники и правила их заполнения.....	9
3.2.1	Производственные серии.....	9
3.2.2	Бизнес-партнеры.....	9
3.2.3	Соответствие бизнес-партнеров.....	15
3.2.4	Собственные компании.....	17
3.2.5	Площадки.....	18
3.2.6	Соответствие площадок.....	23
3.2.7	Номенклатуры.....	24
3.2.8	Соответствие номенклатуры.....	28
4	Модуль События.....	30
4.1	создатьСобытия.....	30
4.1.1	Просмотр событий.....	30
4.1.2	Редактирование событий.....	52
4.1.3	Редактирование строк событий.....	52
4.1.4	Отмена событий.....	53
4.1.5	Создание событий с помощью функции «Создать на основании».....	53
4.1.6	Ручная валидация и/или проведение событий.....	54
4.1.7	Сторнирование событий.....	54
4.1.8	Создание запроса на Ввод в оборот через интерфейс Utracе HUB.....	55
4.1.9	Отмена отправки сообщения в МДЛП.....	56



4.1.10	Повторная генерация сообщения в МДЛП на основании события	56
4.2	Процессные связи событий	57
5	Модуль инструкции.....	58
5.1	Просмотр инструкций.....	58
5.2	Создание инструкций.....	60
5.3	Создание и изменение строк инструкции.....	61
5.3.1	Создание строк инструкции	61
5.3.2	Редактирование строк инструкций	62
5.3.3	Удаление строк инструкций	62
5.4	Сохранение инструкций	62
5.5	Редактирование инструкций.....	62
5.6	Отмена инструкций	63
5.7	Просмотр ошибок валидации по инструкции	63
5.8	Значения инструкций по умолчанию.....	63

1 ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция предназначена для сотрудников, являющихся ответственными за контроль процессов интеграции и валидации созданных на основании интеграционных сообщений событий в Utracе HUB, активацию/деактивацию пользователей и редактирование всей нормативно-справочной информации. В документе освещены процессы валидации, проведения, редактирования (опционально) событий, настройка мастер-данных, а также работа с модулем инструкции.

При соблюдении всех шагов, которые описаны в документе, возникновение ошибок сведено к минимуму. Приведенные ниже описания основаны на настройках системы по умолчанию. Изображения и снимки экрана могут частично отличаться от изображений на экране вашего устройства.

1.1 Условные обозначения

Шрифтовое выделение текста	Обозначение
<i>Поле</i>	Названия полей
<i>Значение</i>	Значения полей
Форма	Названия форм, журналов, модулей, справочников
[ОК]	Экранные кнопки
<i>Пункт меню</i>	Названия пунктов меню
<i>ГМ -> Управление запасами -> Номенклатурные единицы</i>	Путь от главного меню
Закладки	Названия закладок, групп полей
Ctrl + N	Комбинации клавиш
[Запросы] -> Итоги	Путь к ниспадающим пунктам меню



В системе существует возможность достаточно гибкой настройки рабочего места пользователя. Поэтому внешний вид форм и перечень полей таблиц системы, установленной на конкретном компьютере, может немного отличаться от описания в данном документе.

2 ОБЩИЕ ФУНКЦИИ UTRASE HUB

В данном разделе представлена информация об общих функциях и элементах **Utrase HUB**, которые отображаются на UI.

2.1 Авторизация в системе

Для доступа в систему пользователь в браузере должен открыть страницу (отдельный для каждого из клиентов).

Осуществление каких-либо операций в системе возможно только после успешной авторизации.

2.1.1 Авторизация по логину и паролю

Для авторизации в системе необходимо:

1. Открыть в браузере ссылку среды, на которую необходимо осуществить вход.
2. Выбрать способ аутентификации «*Логин-пароль*».
3. Указать в полях **Логин** и **Пароль** данные, которые были предоставлены Администратором. Если необходимо, то изменить язык в поле **Язык интерфейса**, выбрав требующийся из выпадающего списка. На данный момент в системе доступны Русский и Английский языки.
4. Нажать кнопку **[Войти]** для входа в **Utrase HUB**. Откроется стартовая страница системы.

2.1.2 Авторизация по SSO

Для авторизации в системе необходимо:

1. Открыть в браузере ссылку среды, на которую необходимо осуществить вход.
2. Выбрать способ аутентификации «*Аутентификация через SSO*».
3. Если необходимо, то изменить язык в поле **Язык интерфейса**, выбрав требующийся из выпадающего списка. На данный момент в системе доступны Русский и Английский языки.
4. Нажать кнопку **[Войти]** для входа в **Utrase HUB**. После авторизации на стороне PingID откроется стартовая страница системы.

2.2 Общие элементы страниц

В данном разделе содержатся сведения об элементах и типовых функциях, отображаемых на страницах **Utrase HUB**.

1. **Главное меню** обеспечивает доступ к основным реестрам, отчетам, модулям и пунктам меню **Utrase HUB**.
2. **Модуль** – элемент системы, который используется для более компактного отображения **Главного меню**.

Для того, чтобы развернуть интересующий **Модуль** необходимо нажать на него в **Главном меню**. После нажатия на интерфейсе отобразятся все **Пункты меню**, входящие в выбранный **Модуль** и доступные пользователю согласно назначенной ему роли.

Каждый **Модуль** логически объединяет **Пункты меню**, описание модулей приведено ниже:

- **События** – модуль, используемый для настройки, создания, контроля, валидации и проведения событий. Данные события отражают операции с лекарственными препаратами, которые должны быть опубликованы в ФГИС МДЛП или переданы во внешнюю систему компании;
- **Инструкции** – модуль, используемый для создания инструкций в сторону Santens (склада);
- **Интеграция** – модуль, используемый для настройки параметров интеграции и контроля интеграционных сообщений на стороне Utrase HUB;
- **Отчеты** – модуль, содержащий предварительно настроенные отчеты, которые пользователь сможет формировать с помощью предоставленного интерфейса;
- **Коды** – модуль, содержащий информацию о кодах на балансе компании в Utrase HUB;
- **НСИ** – модуль, используемый для создания, хранения и ведения справочной



информации общего и частного назначения для конкретных интеграций;

- **Администрирование** – модуль, используемый для настройки пользователей и ролей системы, просмотра аудит-лога и системных справочников;
- **Оповещения** – модуль, используемый для настройки и контроля оповещений, отправляемых на почтовые адреса установленных пользователей.

3. Пункт меню – элемент системы, с помощью которого пользователь осуществляет переход к определенному разделу системы.

Для того, чтобы перейти к форме необходимо:

В развернутом **Модуле** нажать на интересующий **Пункт меню**.

1. После нажатия на необходимый пункт меню справа от **Главного меню** появится форма, соответствующая выбранному пункту меню.

4. Наименование формы – элемент системы, отображающий наименование выбранной пользователем формы (раздела).

5. Панель управления записями реестра – элемент системы, позволяющий производить с реестром ряд простых операций. Перечень операций изменяется в зависимости от присвоенных пользователю ролей.

Если реестр доступен на просмотр, то пользователь может выполнять с записями реестра основные операции:

[Обновить данные] – функция, обновляющая данные в реестре (перечитать список);
[Скачать отчет] – функция, позволяющая скачать все записи реестра, которые видно в интерфейсе, в формат Excel;
[Показать фильтры] / [Скрыть фильтры] – функция, скрывающая / отображающая строку фильтрации. Функционал фильтрации подробнее описан в п. 2.3 Фильтрация и сортировка ;
[Очистить фильтры] – функция, очищающая ранее введенные в строку фильтрации значения. Функционал фильтрации подробнее описан в п. 2.3 Фильтрация и сортировка ;
[Просмотр аудит-лога по выбранной записи] – функция, позволяющая просмотреть аудит-лог по выбранной в реестре записи, доступна только если запись отмечена галочкой выбора.
[Просмотр аудит-лога по всему справочнику] – функция доступна только для справочников Utrace HUB и позволяет посмотреть аудит-лог по всем записям справочника.

Если у пользователя есть полный доступ на редактирование записей в реестре, то в панели управления записями реестра добавляются операции:

[Создать] – функция, позволяющая добавить новую запись в реестр, доступна только для справочников.

[Редактировать] – функция, позволяющая отредактировать существующую запись реестра, доступна только если запись отмечена галочкой выбора .

[Удалить] – функция, позволяющая удалить существующую запись реестра, доступна только если запись отмечена галочкой выбора .

6. Заголовок реестра – общее наименование для всех заголовков столбцов реестра, соответствующих полям записи. Для каждого реестра заголовки будут описаны отдельно.

7. Строки реестра – табличное представление данных системы. Отображение данных осуществляется согласно *Заголовку реестра*.

8. Скрыть / Отобразить столбец – функция, позволяющая скрыть избыточные столбцы в реестре

Для того, чтобы скрыть столбец необходимо нажать на кнопку **[Скрыть столбец]**, расположенную под заголовком столбца:

Для того, чтобы отобразить ранее скрытый столбец необходимо нажать кнопку **[Отобразить столбец]**, отображаемую вместо заголовка скрытого столбца:

9. Предыдущая страница реестра – кнопка, с помощью которой пользователь может



перемещаться на предыдущую страницу реестра, если количество записей превышает допустимое к отображению количество в рамках одной страницы.

10. Следующая страница реестра – кнопка, с помощью которой пользователь может перемещаться на следующую страницу реестра, если количество записей превышает допустимое к отображению количество в рамках одной страницы. Кнопки [**Предыдущая страница реестра**] и [**Следующая страница реестра**] доступны только когда количество записей превышает выбранное в поле **Отображение записей** значение.

11. Отображение записей – выпадающий список, контролирующий количество отображаемых записей реестра в рамках одной страницы.

Для того, чтобы изменить количество записей, отображаемых на странице необходимо:

1. Нажать на **Отображения записей**.

2. Выбрать количество записей, которое требуется отобразить на экране. Ниже на скриншоте приведено отображение интерфейса после сокращения количества записей в поле **Отображение записей**:

12. Порядковый номер страницы - поле, в котором отображается текущий номер страницы реестра. При необходимости в данном поле можно вручную указать номер страницы, к которой требуется перейти.

13. Личный кабинет – кнопка, при нажатии на которую открывается личный кабинет пользователя. В личном кабинете отображается:

- *Имя пользователя;*
- *Логин пользователя;*
- *Язык интерфейса;*
- *Функционал смены пароля.*

При необходимости в **Личном кабинете** доступно изменение **Языка интерфейса** путем выбора необходимого из выпадающего списка. На данный момент в системе доступны *Русский* и *Английский*.

Изменения вступают в силу после автоматического обновления страницы.

14. Поддержка – кнопка, используемая для обращения в службу технической поддержки Utracе HUB. При нажатии на данную кнопку открывается форма для создания письма на электронный адрес технической поддержки Utracе HUB **support@utrace.ru**. Форма открывается в почтовом приложении, установленном на компьютере пользователя по умолчанию.

15. Выйти из системы – кнопка, с помощью которой пользователь осуществляет выход из Utracе HUB. После выхода система автоматически перенаправляет пользователя на страницу авторизации.

2.3 Фильтрация и сортировка

Для удобства поиска информации предусмотрен функционал фильтрации и сортировки реестра **Utracе HUB**. При использовании данного функционала все настройки пользовательского интерфейса в системе будут сохранены. В случае повторной авторизации пользователя все настройки будут сохранены.



*Также для поиска информации пользователь может использовать стандартные функции браузера такие как поиск значений по сочетанию **Ctrl+F**. Работоспособность встроенного в браузер поиска значений зависит от браузера и его совместимостью с системой.*

2.3.1 Фильтрация по сетке

Фильтрация по сетке используется для отображения в реестрах только тех записей, которые имеют указанное пользователем значение в выбранном столбце. Фильтры можно применить к нескольким столбцам в сетке.

2.3.2 Сортировка

В **Utracе HUB** есть возможность сортировать данные, используя один критерий. Сортировка осуществляется в возрастающем либо в убывающем порядке.



Чтобы осуществить сортировку необходимо выбрать столбец, по которому требуется осуществить сортировку и нажать на него.



При первичном нажатии осуществляется сортировка по возрастанию, а при повторном по убыванию. При сортировке необходимо ориентироваться на расположение красной линии заголовке столбца

3 МОДУЛЬ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

В системе **Utracе HUB** реализован логический модуль НСИ, который служит для ведения и хранения справочной информации общего и частного назначения для конкретных интеграций. НСИ включает в себя следующие справочники:

- Номенклатуры;
- Соответствия номенклатур;
- Бизнес-партнеры;
- Соответствие бизнес-партнеров;
- Собственные компании;
- Площадки;
- Соответствие площадок;
- Производственные серии.

3.1 Доступные операции со справочниками

Пользователь может выполнять с записями справочников следующие операции:

[Обновить данные] – функция, обновляющая данные в списке (перечитать список)
[Просмотр аудит-лога по всему справочнику] – функция, отображающая аудит-лог действий пользователей по всему справочнику
[Просмотр аудит-лога по выбранному значению] – функция, отображающая аудит-лог действий пользователей по выбранной записи справочника
[Скачать] – функция, позволяющая скачать xls отчет по всем записям справочника

Пользователь имеет доступ на редактирование всех записей в реестре, кроме производственных серий; в панели управления записями справочников доступны операции:

[Создать] – функция, позволяющая добавить новую запись в справочник.

[Редактировать] – функция, позволяющая отредактировать существующую запись справочника.

[Удалить] – функция, позволяющая удалить существующую запись справочника.

3.1.1 Добавление записи в справочник (на примере справочника Бизнес-партнеры)

Записи в справочнике создаются автоматически (если настроена соответствующая интеграция) или вручную.

3.1.2 Редактирование записи в справочнике (на примере справочника Бизнес-партнеры)

В случае необходимости изменения карточки компании пользователю необходимо:

1. Перейти в справочник по системному пути **ГМ → НСИ → Бизнес-партнеры**;
2. Далее необходимо выбрать компанию, которая подлежит редактированию и нажать кнопку **[Редактировать]**.
3. После нажатия кнопки **[Редактировать]** система **Utracе HUB** отобразит пользователю форму редактирования компании. Далее необходимо отредактировать поля



формы и нажать кнопку **[Сохранить изменения]**.

4. В случае, если не заполнены обязательные поля или некоторые поля не прошли валидацию, система подсветит обязательные/некорректно заполненные поля.

5. В случае, если все необходимые поля заполнены и провалидированы, операция считается завершенной. Данные справочника **Бизнес-партнеры** сохраняются и форма редактирования будет закрыта.

3.1.3 Удаление записи из справочника (на примере справочника Бизнес-партнеров)

В случае необходимости удаления записи справочника **Бизнес-партнеры** пользователю необходимо:

1. Перейти в справочник по системному пути **ГМ → НСИ → Бизнес-партнеры**;
2. Далее необходимо выбрать компанию, которая подлежит удалению, и нажать кнопку **[Удалить]**.
3. После нажатия кнопки **[Удалить]** появится всплывающее окно, в котором необходимо подтвердить удаление. Нажмите кнопку **[Подтвердить]**.
4. После подтверждения удаления запись о компании будет удалена.

3.2 Справочники и правила их заполнения

3.2.1 Производственные серии

Производственные серии – справочник, в котором хранится информация о производственных сериях лекарственных препаратов, выпущенных в рамках одного технологического цикла производителем на производственной площадке. Производственная серия обязательно должна быть связана с записью лекарственного препарата в справочнике **Номенклатура**.

Производственные серии создаются автоматически в **Utracе HUB** при обработке входящих интеграционных сообщений из **МДЛП**.

В данном справочнике пользователю доступна на просмотр следующая информация по производственным сериям:

Поле	Описание
Код номенклатуры во внешней системе	Код номенклатуры из SAP, подтягивается из справочника Номенклатуры .
Производственная серия	Номер производственной серии (партии) товара.
Наименование номенклатуры	Наименование номенклатуры, подтягивается из справочника Номенклатуры .
GTIN	GTIN, подтягивается из справочника Номенклатуры .
Дата производства	Дата производства производственной серии.
Дата окончания срока годности	Дата окончания срока годности производственной серии.
Идентификатор номенклатуры	Уникальный идентификатор номенклатуры в Utracе HUB , подтягивается из справочника Номенклатуры .
Идентификатор производственной серии (поле скрыто по умолчанию)	Уникальный идентификатор производственной серии в Utracе HUB . Присваивается системой автоматически при создании записи.
Маркирована	Признак, определяющий, маркирована ли данная серия в МДЛП . Всегда проставляется значение «Да».

3.2.2 Бизнес-партнеры

Бизнес-партнеры - справочник, в котором хранятся записи для каждой юридической организации или лица, являющейся собственной компанией либо организацией, с которой существуют движения ЛП, требующих отображения в



ФГИС МДЛП. К ним относятся: ДРУ, дистрибьюторы, контрагенты, компании-упаковщики, компании-контролеры и тд.



Для просмотра справочника **Бизнес-партнеры** необходимо перейти по системному пути **ГМ → НСИ → Бизнес-партнеры**.
В данном справочнике пользователю доступна на просмотр следующая информация по бизнес-партнерам:

Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
Идентификатор бизнес-партнера (поле скрыто по умолчанию)	Уникальный идентификатор компании в Utrac HUB	Заполняется автоматически и при создании компании	Обязательно	Да
Наименование бизнес-партнера	Наименование компании	Ввод с клавиатуры	Обязательно	Да
GLN	Международный глобальный номер местонахождения	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Тип компании	Определяет, является ли компания физическим или юридическим лицом: <ul style="list-style-type: none">• <i>Физическое лицо</i> – бизнес-партнер является человеком;• <i>Юридическое лицо</i> – бизнес-партнер является предприятием;• <i>Не определен</i> – тип не указан.	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да
Вид акцептования	Применяемый тип акцептования отгрузки, содержит классификацию со следующими возможными значениями: <ul style="list-style-type: none">• <i>Прямой</i> – бизнес-партнер использует прямую схему акцептования в ИС МДЛП;• <i>Обратный</i> – бизнес-партнер использует обратную схему акцептования в ИС МДЛП.	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
Вид субъекта обращения	<p>Содержит классификацию со следующими возможными значениями:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Не определен</i> – значение по умолчанию, применяется в случае, если компания не является ни производителем ЛП, ни утилизатором;• <i>Является производителем ЛП</i> – проставляется, если бизнес-партнер является производителем (собственным либо контрактным), операции о производстве должны быть опубликованы из Ultrase HUB;• <i>Самостоятельно публикует о производстве ЛП</i> – проставляется, если бизнес-партнер является производителем (собственным либо контрактным), операции о производстве не публикуются из Ultrase HUB;• <i>Является компанией-утилизатором</i> – проставляется, если компания осуществляет утилизацию лекарственных препаратов.	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да
Тип покупателя	<p>Обязательный элемент, определяющий тип покупателя:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Не определен</i> – тип покупателя не указан;• <i>Дистрибьютор</i> – бизнес-партнер осуществляет закупки	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
	для дальнейшей реализации конечному покупателю или другому дистрибьютору; <ul style="list-style-type: none">• <i>Конечный покупатель</i> – бизнес-партнер осуществляет закупки для личного потребления.			
Вид бизнес-партнера	Признак, определяющий, является ли бизнес-партнер резидентом РФ. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• <i>Нерезидент</i> – бизнес-партнер зарегистрирован за пределами РФ;• <i>Резидент</i> – бизнес-партнер зарегистрирован на территории РФ.	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика	Ввод с клавиатуры	Обязательно (Если <i>Страна</i> – «Россия», поле <i>ИНН</i> обязательно к заполнению)	Да
КПП	Код причины постановки на учет	Ввод с клавиатуры	Обязательно (Если <i>Страна</i> – «Россия», поле <i>КПП</i> обязательно к заполнению)	Да
Код налогоплательщика в стране регистрации	Код налогоплательщика в стране регистрации	Ввод с клавиатуры	Обязательно (Если <i>Страна</i> – НЕ «Россия», поле <i>Код налогоплательщика в стране регистрации</i> обязательно к заполнению)	Да



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
Страна	Наименование страны, в которой зарегистрирован бизнес-партнер	Выбор из выпадающего списка. По умолчанию проставляется значение «Россия».	Обязательно	Да
Зарегистрирован в МДЛП	Признак, определяющий, является ли бизнес-партнер зарегистрированным участником оборота ЛП с точки зрения МДЛП. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• <i>Не определено</i> – состояние регистрации неизвестно;• <i>Да</i> – контрагент зарегистрирован в ИС МДЛП;• <i>Нет</i> – контрагент не зарегистрирован в ИС МДЛП.	Выбор из выпадающего списка. По умолчанию проставляется значение «Не определено».	Обязательно	Да
Регистрационный номер участника маркировки	Идентификатор субъекта обращения в МДЛП в формате GUID (регистрационный номер бизнес-партнера из личного кабинета ИС МДЛП).	Ввод с клавиатуры	Обязательно, если бизнес-партнер зарегистрирован в МДЛП.	Да
Регистрационный номер иностранного контрагента	Код иностранного бизнес-партнера, присваиваемый МДЛП в формате GUID (регистрационный номер иностранного контрагента из личного кабинета ИС МДЛП).	Ввод с клавиатуры	Обязательно, если бизнес-партнер зарегистрирован в МДЛП как иностранный контрагент.	Да Заполняется для компании-упаковщика, компании-контролера, компании-продавца.



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
ФИО руководителя	Фамилия, Имя, Отчество руководителя компании.	Ввод с клавиатуры	Не обязательно	Нет
E-mail	Электронный адрес контактного лица бизнес-партнера.	Ввод с клавиатуры	Не обязательно	Нет
Номер договора утилизации	Номер договора с бизнес-партнером, осуществляющим утилизацию	Ввод с клавиатуры	Обязательно, если компания является утилизатором	Да
Дата договора утилизации	Дата договора с бизнес-партнером, осуществляющим утилизацию	Ввод с клавиатуры	Обязательно, если компания является утилизатором	Да
Название родительского бизнес-партнера	Наименование головной организации, если бизнес-партнер является филиалом.	Выбор из выпадающего списка	Не обязательно	Нет
Наличие лицензии	Признак, определяющий, имеет ли бизнес-партнер лицензию на производство: <ul style="list-style-type: none">• Если галка проставлена, то имеет;• Если галка не проставлена, то не имеет.	Выбор через чек-бокс	Не обязательно	Нет
Номер GCP	Международный регистрационный номер предприятия в системе GSI.	Ввод с клавиатуры	Не обязательно	Нет

3.2.3 Соответствие бизнес-партнеров

Соответствие бизнес-партнеров – справочник, в котором хранится информация о соответствии внутреннего кода бизнес-партнера в **Utracе HUB** и внешнего кода бизнес-партнера во внешней системе организации (Santens WMS, SAP HANA, SAP ATTP) или внешнего кода организации для ручной загрузки файлов. Если в учете используется несколько систем, для каждой из них должно быть настроено соответствие для бизнес-партнера.

Для просмотра справочника **Соответствие бизнес-партнеров** необходимо перейти по системному пути **ГМ → НСИ → Соответствие бизнес-партнеров**.



В данном справочнике пользователю доступна на просмотр следующая информация по соответствию бизнес-партнеров:

Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность
Наименование бизнес-партнера	Наименование бизнес-партнера, для которого указывается соответствие	Выбор из выпадающего списка бизнес-партнеров, предварительно добавленных в справочник Бизнес-партнеры	Обязательно
Наименование внешней системы	Наименование внешней системы, для которой необходимо указать соответствие. Может принимать значения: <ul style="list-style-type: none">• <i>ATTP</i>• <i>PC</i> (для Santens)• <i>SAP</i>• <i>MDLP</i>• <i>STANDART CONVERTER</i> (для ручных файлов)	Выбор из выпадающего списка внешних систем, предварительно добавленных в справочник Внешние системы	Обязательно
Наименование бизнес-партнера во внешней системе	Код бизнес-партнера во внешней системе, используется для маппинга данных внешней системы и Utrace HUB .	Ввод с клавиатуры	Обязательно
Идентификатор бизнес-партнера (поле скрыто по умолчанию)	Внутренний идентификатор бизнес-партнера на стороне Utrace HUB	Автоматически указывается системой при создании записи соответствия	Обязательно
Идентификатор внешней системы (поле скрыто по умолчанию)	Внутренний идентификатор внешней системы на стороне Utrace HUB , которой принадлежит код,	Автоматически указывается системой при создании записи соответствия	Обязательно



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность
	указанный в поле <i>Наименование бизнес-партнера во внешней системе</i>		
Идентификатор соответствия бизнес-партнера (поле скрыто по умолчанию)	Уникальный идентификатор соответствия бизнес-партнера в Utrace HUB .	Автоматически присваивается системой при создании записи соответствия	Обязательно

3.2.4 Собственные компании

Собственные компании – справочник компаний, от лица которых производится регистрация сведений в МДЛП. Каждая запись справочника связана с записью в справочнике **Бизнес-партнеры**. В связке с записями данного справочника в системе хранятся реквизиты подключения к личным кабинетам подотчетных участников оборота. Для просмотра справочника **Собственные компании** необходимо перейти по системному пути **ГМ → НСИ → Собственные компании**.



В данном справочнике пользователю доступна на просмотр следующая информация по собственным компаниям:

Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность
Наименование бизнес-партнера	Наименование компании, являющейся собственной компанией	Выбор компании из выпадающего списка (отображаются компании из справочника Бизнес-партнеры)	Обязательно
Идентификатор бизнес-партнера	Идентификатор компании из справочника Бизнес-партнеры	Заполняется автоматически при заполнении поля Наименование бизнес-партнера	Обязательно
Держатель РУ	Признак, определяющий, является ли собственная компания держателем регистрационного удостоверения: <ul style="list-style-type: none">• Если галка проставлена, то является;• Если галка не проставлена, то не является.	Выбор через чек-бокс	Обязательно
Использовать УКЭП компании по умолчанию	Признак, определяющий, разрешено ли использовать подпись по умолчанию при истечении пользовательского сертификата: <ul style="list-style-type: none">• Если галка проставлена, то разрешено;• Если галка не проставлена, то не разрешено. Используется для случаев, когда публикация в ИС МДЛП подписывается от лица пользователя.	Выбор через чек-бокс	Обязательно

3.2.5 Площадки

Площадки – справочник мест осуществления деятельности в терминах Системы. Каждая адресная запись используется для разных целей (завод, склад). В справочнике доступна основная информация, идентифицирующая каждую площадку.



При создании или редактировании записи необходимо заполнить поля формы.

Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
Идентификатор площадки во внешней системе	Код площадки во внешней системе	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Да
Наименование площадки	Наименование площадки	Ввод с клавиатуры	Обязательно	Да
GLN	Глобальный номер местонахождения, присвоенный GS1	Ввод с клавиатуры)	Необязательно	Нет
Вид акцептования	Содержит классификацию со следующими возможными значениями: <ul style="list-style-type: none">• <i>Прямой</i> – для площадки используется прямая схема акцептования в ИС МДЛП;• <i>Обратный</i> – для площадки используется обратная схема акцептования в ИС МДЛП.	Ввод с клавиатуры	Обязательно	Да, всегда «Прямой»
Тип площадки	Содержит классификацию со следующими возможными значениями: <ul style="list-style-type: none">• <i>Грузополучатель</i> – площадка, на которую по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз;• <i>Место зоны таможенного контроля</i> –	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
	площадка, через которую происходит перемещение товаров через таможенную границу; <ul style="list-style-type: none">• <i>Завод</i> – площадка, на которой осуществляется производство лекарственных препаратов;• <i>Собственный склад</i> – площадка в собственности бизнес-партнера, на которой осуществляется хранение лекарственных препаратов.			
Зарегистрирована в МДЛП	Признак, определяющий, внесена ли данная площадка (МОД) в перечень мест осуществления деятельности бизнес-партнера в МДЛП. Доступны значения: <ul style="list-style-type: none">• <i>Да</i>• <i>Нет</i>• <i>Не определено</i>	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да
Страна	Наименование страны места осуществления деятельности	Выбор из выпадающего списка	Обязательно	Да
Наименование бизнес-партнера	Бизнес-партнер, соответствующий площадке	Выбор из выпадающего списка значений из справочника Бизнес-партнеры	Обязательно	Да



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
Наименование родительской площадки	Наименование площадки, являющейся родительской площадкой по отношению к данной	Выбор из выпадающего списка значений из справочника Площадки	Необязательно	Нет
Наименование ЗТК прибытия по импортной поставке	Таможенная площадка для автоматического заполнения ЗТК для импортных поставок	Выбор из выпадающего списка значений из справочника Площадки	Необязательно	Нет
Адрес	Физический адрес площадки	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Время ожидания приемки по обратной схеме	Время ожидания, за которое должен быть завершен процесс отгрузки по обратному акцептованию	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Код МДЛП	Код места осуществления деятельности в ИС МДЛП	Ввод с клавиатуры	Обязательно, если поле Зарегистрирована в МДЛП имеет значение «Да»	Да
Код ФИАС	Код адреса площадки в Федеральной информационной адресной системе	Ввод с клавиатуры	Обязательно, если площадка принадлежит компании-уничтожителю	Да, заполняется для площадки-утилизатора
Код строения по ФИАС	Код строения в Федеральной информационной адресной системе	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Номер строения для утилизатора	Номер дома для площадки утилизации	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
Идентификатор площадки (поле скрыто по умолчанию)	Внутренний идентификатор площадки присвоенный Utracе HUB	Заполняется автоматически системой при создании записи	Обязательно	Да
Идентификатор бизнес-партнера (поле скрыто по умолчанию)	Внутренний идентификатор бизнес-партнера, присвоенный Utracе HUB	Заполняется автоматически системой при создании записи	Обязательно	Да
Идентификатор родительской площадки (поле скрыто по умолчанию)	Внутренний идентификатор площадки в Utracе HUB, которая является родительской по отношению к данной площадке	Заполняется автоматически системой при создании записи	Необязательно	Нет
Идентификатор страны (поле скрыто по умолчанию)	Код страны из Общероссийского классификатора стран мира	Заполняется автоматически системой при создании записи	Обязательно	Да
Комментарий	Комментарий к записи	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
В собственности	Признак, находится ли площадка в собственности бизнес-партнера – принимает значения «Да» или «Нет».	Выбор через чек-бокc	Необязательно	Нет
Проверять входящую иерархию кодов в МДЛП	Признак, необходимо для донасыщение информацией из МДЛП по данной площадке –	Выбор через чек-бокc	Необязательно	Да



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнения
	принимает значения «Да» или «Нет».			

3.2.6 Соответствие площадок

Соответствие площадок – справочник, в котором хранится информация о соответствии внутреннего кода площадки в Utracе HUB и внешнего кода площадки во внешней системе организации. Если в учете используется несколько систем, для каждой из них должно быть настроено соответствие для площадки.



В данном справочнике пользователю доступна на просмотр следующая информация по соответствию площадок:

Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность
Наименование площадки	Наименование площадки, для которой необходимо настроить соответствие	Выбор из выпадающего списка значений из справочника Площадки	Обязательно
Наименование внешней системы	Наименование внешней системы, по которой необходимо настроить соответствие	Выбор из выпадающего списка значений из справочника Внешние системы	Обязательно
Наименование площадки во внешней системе	Код площадки во внешней системе, используется для соответствия данных внешней системы и Utracе HUB	Ввод с клавиатуры	Обязательно
Идентификатор площадки	Внутренний идентификатор площадки на стороне Utracе HUB	Заполняется автоматически после выбора значения поля Наименование площадки	Обязательно
Идентификатор внешней системы	Внутренний идентификатор внешней системы на стороне Utracе HUB	Заполняется автоматически после выбора значения поля Наименование внешней системы	Обязательно
Идентификатор соответствия площадки	Автоматически присваиваемый внутренний идентификатор записи в Utracе HUB	Заполняется автоматически при создании записи	Обязательно

3.2.7 Номенклатуры

Номенклатуры - справочник, в котором хранится информация о номенклатурах организации. Только после заведения товарной номенклатуры в данном справочнике возможна публикация информации о производстве, продаже, покупке и других операциях с данной продукцией в ФГИС МДЛП со стороны **Utracе HUB**.

Номенклатура определяется кодом GTIN. Уникальность номенклатуры определяется сочетанием *GTIN + Идентификатор номенклатуры во внешней системе*.



Пользователю доступны следующие данные по номенклатурам для просмотра и настройки:

Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнение
<i>Код номенклатуры во внешней системе</i>	Код номенклатуры в информационном контуре организации (например, в SAP)	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Да
<i>Наименование номенклатуры</i>	Краткое наименование номенклатуры	Ввод с клавиатуры	Обязательно	Да
GTIN	Глобальный номер товарной позиции номенклатуры	Ввод с клавиатуры	Обязательно	Да
NTIN	Уникальный номер, используемый для однозначной идентификации товара участниками рынка и госорганами	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Ставка НДС	Ставка НДС, которой облагается номенклатура	Выбор из выпадающего списка	Необязательно	Нет
Код ТН ВЭД	Код ТН ВЭД (Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности)	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Держатель РУ	Держатель регистрационного удостоверения лекарственного препарата	Выбор из выпадающего списка. Отображаются значения из справочника Бизнес-партнеры .	Необязательно	Да
Производственная площадка вторичной упаковки	Место осуществления деятельности, на котором осуществляется вторичная упаковка	Выбор из выпадающего списка. Отображаются значения из справочника Площадки .	Необязательно	Нет



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнение
	лекарственного препарата			
Инвойсер	Иностраный бизнес-партнер, выполняющего роль продавца лекарственного препарата в рамках импортных поставок	Выбор из выпадающего списка. Отображаются значения из справочника Бизнес-партнеры .	Необязательно	Нет
Лекарственная форма	Форма выпуска лекарственного препарата	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Номер свидетельства РУ	Номер регистрационного удостоверения лекарственного препарата	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Дата начала действия РУ	Дата начала действия регистрационного удостоверения лекарственного препарата	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Дата окончания действия РУ	Дата окончания действия регистрационного удостоверения лекарственного препарата	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Количество шт в коробе	Количество лекарственных препаратов во вторичной упаковке	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет
Наименование на упаковке	Наименование лекарственного	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнение
	препарата на вторичной упаковке			
Идентификатор номенклатуры	Автоматически присваиваемый внутренний код номенклатуры в Utrace HUB	Присваивается системой автоматически при создании записи	Обязательно	Да
Подлежит публикации в МДЛП	Признак, определяющий, будут ли данные по указанной номенклатуре передаваться в МДЛП	Проставить чек-бокс	Обязательно	Да
Страна	Страна, в которой зарегистрирован <i>Держатель РУ</i>	Выбор из выпадающего списка	Необязательно	Нет
Идентификатор страны	Код страны из Общероссийского классификатора стран мира	Проставляется автоматически после заполнения поля <i>Страна</i>	Необязательно	Нет
ЖНВЛП	Признак, определяющий, является ли данная номенклатура жизненно необходимым и важнейшим лекарственным препаратом	Проставить чек-бокс	Обязательно	Да
Товар агрегируется на СВХ	Признак, определяющий, осуществляется ли первичная агрегация товара на СВХ	Проставить чек-бокс	Обязательно	Нет
Идентификатор товара GSI	Идентификатор товара GSI	Ввод с клавиатуры	Необязательно	Нет



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность	Требует заполнение
Группа	Товарная группа номенклатуры	Выбор из выпадающего списка	Необязательно	Нет
Метод генерации серийных номеров	Используемый метод генерации серийных номеров для номенклатуры	Выбор из выпадающего списка	Необязательно	Нет
Тип платежа	Используемый способ оплаты КМ по номенклатуре	Выбор из выпадающего списка	Необязательно	Нет

3.2.8 Соответствие номенклатуры

Соответствие номенклатуры - справочник, в котором хранится информация о соответствии внутреннего кода номенклатуры в Utracе HUB и внешнего кода номенклатуры в других системах организации. Если в учете используется несколько систем, для каждой из них должно быть настроено соответствие для номенклатуры.

Для пользователя доступна для просмотра и настройки следующая информация:

Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность
Идентификатор номенклатуры	Внутренний идентификатор номенклатуры на стороне Utracе HUB	Заполняется системой автоматически при заполнении поля <i>GTIN</i>	Обязательно
Наименование номенклатуры	Краткое наименование номенклатуры	Заполняется системой автоматически при заполнении поля <i>GTIN</i>	Обязательно
GTIN	Глобальный номер товарной позиции номенклатуры	Выбор из выпадающего списка значений из справочника Номенклатуры	Обязательно



Поле	Описание	Способ заполнения	Обязательность
Внешняя система	Внутренний идентификатор внешней системы на стороне Utrac HUB	Выбор из выпадающего списка значений из справочника Внешние системы	Обязательно
Код номенклатуры во внешней системе	Код номенклатуры во внешней системе, используется для соответствия данных внешней системы и Utrac HUB	Ввод с клавиатуры	Обязательно

4 МОДУЛЬ СОБЫТИЯ

Модуль События предназначен для работы с событиями и связанным с ними функционалом.

4.1 Создать События

Раздел События является реестром операций, произведенных с кодами в системе от лица собственных компаний. События создаются на основании интеграционных сообщений, полученных из внешних систем, или ранее сформированных в системе событий.

4.1.1 Просмотр событий

Для просмотра списка событий в системе необходимо пройти по системному пути **ГМ -> События -> События**.

Для событий в системе предусмотрена стандартная фильтрация по типам событий:

Тип событий	Описание
Все	Реестр, который отображает события со всеми типами операций.
Производство	Реестр, который отображает события с типами операций <i>Иностранный выпуск</i> .
Агрегация/деагрегация	Реестр, который отображает события с типами операций <i>Множественная агрегация, Расформирование, Изъятие и Довложение</i> .
Отгрузка	Реестр, который отображает события с типами операций <i>Отгрузка в РФ, Ввоз держателем РУ, Отгрузка контрагенту, Отказ от отгрузки</i> .
Приход	Реестр, который отображает события с типами <i>Ввоз в РФ без импортера, Приемка импортером, Акцептование, Отказ от приемки</i> .
Списание	Реестр, который отображает события с типами <i>Передача на уничтожение, Вывод из оборота и Уничтожение</i> .
Уведомление	Реестр, который отображает события с типами <i>Акцептование (уведомление), Отгрузка в РФ (уведомление), Отгрузка контрагенту (уведомление), Отказ от отгрузки (уведомление), Отказ от приемки (уведомление), Ввоз держателем РУ (уведомление)</i> .
Прочее	Реестр, который отображает события с типами <i>Ввод в оборот на территории РФ, Таможенное оформление, Отмена</i> .

После выбора категории пользователем система **Utracе HUB** отобразит список зарегистрированных событий в системе.

В открывшемся реестре пользователю доступны на просмотр следующий перечень полей:

Наименование поля	Описание
Подробности события	Информация о выбранном событии. Более подробное описание см. ниже данной таблицы.



Наименование поля	Описание
Сообщения	Информация о сообщениях, связанных с выбранным событием из реестра. Для получения информации о событии (идентификатор сообщения, тип сообщения, имя файла, направление интеграции и дата создания) необходимо нажать кнопку [Показать сообщения]
Идентификатор бизнес-события	Отражает уникальный код события в Utracе HUB, над которым производились преобразующие операции. По умолчанию столбец скрыт.
Тип операции	Отражает тип операции.
Дата создания события	Системные дата и время создания события.
Дата совершения операции	Дата и время совершения операции, которая предназначена для передачи в МДЛП.
Статус	Статус обработки события. Возможные значения в процессе обработки: <ul style="list-style-type: none">• <i>Черновик</i> – событие создано и сохранено как черновик, но возможность его дальнейшей обработки не подтверждена пользователем, либо событие в данный момент редактируется пользователем и не должно быть обработано в автоматическом порядке до момента окончания внесения изменений;• <i>Создано</i> – событие создано и ожидает проверки или заполнения;• <i>Заполнено</i> – событие заполнено и готово к проведению;• <i>Проведено</i> – событие проведено и готово к отправке в МДЛП;• <i>Отменено</i> – событие отменено и не подлежит отправке;• <i>Ожидает</i> – возникла ошибка в ходе обработки события или событие требуется донасыщения;• <i>Донасыщение</i> – событие создано и в данный момент заполняются недостающие строки события на основании данных из МДЛП.

Наименование поля	Описание
Статус обработки в МДЛП	Статус обработки события в МДЛП. Возможные значения в процессе обработки: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Отложено</i> - сообщение ожидает выполнения условия для перевода в очередь; • <i>В очереди</i> - сообщение ожидает обработки; • <i>Не требуется</i> - сообщение не требует отправки в МДЛП; • <i>Обработано</i> - сообщение обработано успешно в МДЛП; • <i>Отправлено</i> - сообщение отправлено в МДЛП, но ответ ещё не получен; • <i>Ошибка</i> - сообщение обработано с ошибкой на стороне МДЛП; • <i>Сконвертирован</i> - сообщение сконвертировано; • <i>Частично обработано</i> - сообщение обработано частично на стороне МДЛП.
Номер документа	Отображается номер документа события (если применимо).
Дата документа	Отображается дата документа события (если применимо).
Наименование площадки	Наименование площадки, на которой осуществляется операция.
Групповой код	Присвоенный системой в момент создания группе записей уникальный код группы событий. Заполняется в том случае, если несколько событий должны быть обработаны строго последовательно или созданы из одного сообщения.
Приоритет	Приоритет обработки конкретного события в рамках группы. Для каждого из событий, имеющих идентичное значение поля Групповой код , системой при создании определяется приоритет обработки. Система обрабатывает события в группе строго последовательно согласно присвоенным значениям поля Приоритет (по возрастанию, от меньшего к большему).
Внешний идентификатор события	Код события во внешней системе, используется для мэппинга данных внешней системы и Utracе HUB.

Наименование поля	Описание
Статус акцепта бизнес-партнером	<p>Статус акцептования контрагентом сообщения в МДЛП. Возможные значения в процессе обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>В очереди</i> - отгрузка ожидает сообщения об акцептовании контрагентом; • <i>Полностью принято</i> - отгрузка была полностью принята контрагентом; • <i>Полностью отклонено</i> – отгрузка была полностью отклонена со стороны контрагента; • <i>Принимается, частично принято</i> – только часть кодов по отгрузке была принята; • <i>Принимается, частично отклонено</i> – часть кодов по отгрузке была отклонена со стороны контрагента; • <i>Не участвует в отгрузках-приемках, а также если отгрузка была полностью отменена</i> - сообщения об акцептовании контрагентом не требуются для данного события.
Обнаружены отказы от отгрузки	Логическое поле, являющееся признаком того, был ли зарегистрирован отказ от данной отгрузки.
Идентификатор бизнес-партнера	Уникальный идентификатор бизнес-партнера из справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение идентификатора записи, соответствующей карточке контрагента в рамках взаимодействия с которым создано событие.
Имя бизнес-партнера	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор бизнес-партнера .
Идентификатор площадки	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, на котором была совершена операция.
Идентификатор собственной компании	Уникальный идентификатор собственной компании из справочника Собственные компании , от лица которой совершена операция.
Наименование собственной компании	Наименование компании, соответствующее идентификатору собственной компании, указанному в поле Идентификатор собственной компании .
Номер оригинального события	Данное поле заполняется, если событие является корректирующим по отношению к другому событию. Поле содержит ссылку на событие с признаком Сторнировано , которое было скорректировано конкретным событием.

Наименование поля	Описание
Тип оригинального события	Данное поле заполняется, если событие является корректирующим по отношению к другому событию. Поле содержит тип операции, которое было скорректировано конкретным событием.
Создано вручную	Признак ручного создания события. Значение «Да» устанавливается для записей, созданных вручную (в том числе в результате сторнирования Событий).
Готово к обработке	Логическое поле подтверждающее заполненность всех обязательных полей события и готовность к отправке в МДЛП.
Сторнировано	Логическое поле, являющееся признаком того, что событие полностью сторнировано.
Корректировка	Логическое поле, являющееся признаком того, что событие является корректирующим по отношению к другому событию.
Идентификатор создателя	Уникальный идентификатор пользователя из справочника Пользователи раздела Администрирование, от лица которого создано событие.
Имя создателя	Имя пользователя, соответствующее идентификатору пользователя, указанному поле Идентификатор создателя .
Статус регистра кодов	<p>Необходимая функция записи состава кодов события в системную таблицу «Регистр кодов» для формирования документов во внешние системы.</p> <p>Данное поле заполняется после статуса события «Проведено» в зависимости от типа операции события. Для следующих событий требуется регистрация кодов после проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Иностраный выпуск; • Отгрузка контрагенту (уведомление); • Таможенное оформление; • Приемка импортером; • Отгрузка контрагенту. <p>Для таких событий поле Статус регистра кодов заполняется значением «В очереди», а после записи в таблицу «Регистр кодов» поле обновляется значением «Обработано».</p> <p>Для остальных типов операций событий поле Статус регистра кодов заполняется значением «Не требуется».</p>

В зависимости от типа операции пользователю будет доступен для просмотра следующий перечень полей:

Тип операции	Поле	Описание
Акцептование	Прием временно приостановленного товара	Поле, отражающее факт, был ли акцептуемый лекарственный



Тип операции	Поле	Описание
		препарат приостановлен. Возможные значения: «Да», «Нет».
	Вид приемки	Признак, является ли данная принимаемая поставка импортной или протекает внутри страны. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• В обороте по РФ;• Ввезен в РФ.
	Идентификатор площадки отправителя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, с которого осуществлялась отгрузка.
	Наименование площадки отправителя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
Акцептование (уведомление)	Идентификатор площадки отправителя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, с которого осуществлялась отгрузка.
	Наименование площадки отправителя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Причина отзыва	При значении поля Подтверждение отзыва приостановленного товара - «да», указывается причина отзыва.

Тип операции	Поле	Описание
	Подтверждение отзыва приостановленного товара	Поле, отражающее факт, был ли акцептуемый лекарственный препарат отозван. Возможные значения: «Да», «Нет».
Ввод в оборот на территории РФ	Дата документа	Дата документа-основания для ввода в оборот.
	Номер документа	Номер документа-основания для ввода в оборот.
	Номер подтверждения соответствия требованиям гос. регистрации	Номер подтверждения соответствия требованиям гос. регистрации
Ввоз в РФ без импортера	Идентификатор продавца	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера , соответствующего карточке продавца.
	Наименование продавца	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор продавца .
	Идентификатор площадки таможенного контроля	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей площадке таможенного контроля, на которую осуществляется поступление ЛП.
	Наименование площадки таможенного контроля	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки
	Тип договора	Тип договора для ввоза в РФ. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> 7 – Договор

Тип операции	Поле	Описание
		КОНСИГНАЦИИ; <ul style="list-style-type: none"> • 8 – Собственные средства.
	Дата документа	Дата документа, содержащего перечень ввозимых товаров (инвойс).
	Номер документа	Номер документа, содержащий перечень ввозимых товаров (инвойс).
Отгрузка в РФ	Идентификатор продавца	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера , соответствующего карточке продавца.
	Наименование продавца	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор продавца .
	Идентификатор площадки таможенного контроля	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей площадке таможенного контроля, на которую осуществляется поступление ЛП.
	Наименование площадки таможенного контроля	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Тип договора	Тип договора для ввоза в РФ. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – Купля-продажа • 2 – Комиссия; • 3 – Агентский договор; • 4 – Передача на безвозмездной основе.



Тип операции	Поле	Описание
	Дата документа	Дата документа, содержащего перечень ввозимых товаров (инвойс).
	Номер документа	Номер документа, содержащий перечень ввозимых товаров (инвойс).
	Установить дату операции при проведении	Логическое поле, в котором указывается, нужно ли обновлять дату совершения операции при проведении события. Возможные значения: «Да», «Нет».
Отгрузка в РФ (уведомление)	Идентификатор отправителя	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера , соответствующего карточке отправителя товара в РФ.
	Наименование отправителя	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор отправителя .
	Идентификатор площадки отправителя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей площадке отправителя, с которой осуществлялась отгрузка ЛП в РФ.
	Наименование площадки отправителя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки отправителя .
	Тип договора	Тип договора для ввоза в РФ. Возможные значения:

Тип операции	Поле	Описание
		<ul style="list-style-type: none"> • 1 – <i>Купля-продажа</i> • 2 – <i>Комиссия;</i> • 3 – <i>Агентский договор;</i> • 4 – <i>Передача на безвозмездной основе.</i>
	Дата документа	Дата документа, содержащего перечень ввозимых товаров (инвойс).
	Номер документа	Номер документа, содержащий перечень ввозимых товаров (инвойс).
	Идентификатор продавца	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера , соответствующего карточке продавца.
	Наименование продавца	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор продавца .
Отказ от отгрузки (уведомление)	Идентификатор площадки отправителя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, с которого осуществляется отгрузка.
	Наименование площадки отправителя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки отправителя .
	Причина отзыва	Отражает причину, по которой отгрузка лекарственного препарата была отменена.



Тип операции	Поле	Описание
	Подтверждение отзыва приостановленного товара	Поле, отражающее факт, был ли лекарственный препарат приостановлен. Возможные значения: «Да», «Нет».
Вывод из оборота	Тип вывода из оборота	Причина, по которой лекарственный препарат выводится из оборота. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• 6 - Выборочный контроль;• 7 - Таможенный контроль;• 8 - Федеральный надзор;• 9 - В целях клинических исследований;• 10 - В целях фармацевтической экспертизы;• 11 - Недостача;• 12 - Отбор демонстрационных образцов;• 13 - Списание без передачи на уничтожение;• 14 - Вывод из оборота КИЗ, накопленных в рамках эксперимента;• 15 - Производственный брак;• 16 - Списание разукомплектованной• потребительской упаковки;• 17 - Производство медицинских изделий;• 18 - Производство медицинских препаратов;• 19 - Отбор контрольных образцов в рамках процесса контроля качества;• 20 - Отбор архивных образцов;

Тип операции	Поле	Описание
		<ul style="list-style-type: none"> • 21 – Хищение; • 23 – Списание лекарственных препаратов при отсутствии информации согласно БП; • 24 – Экспорт вне территории РФ; • 26 – Предоставление гуманитарной помощи.
	Установить дату операции при проведении	Логическое поле, в котором указывается, нужно ли обновлять дату совершения операции при проведении события. Возможные значения: «Да», «Нет».
	Дата документа	Дата документа-основания для вывода из оборота.
	Номер документа	Номер документа-основания для вывода из оборота.
Довложение	Агрегируются агрегация	Логическое поле, в котором указывается факт довложения SSCC короба(ов) в паллеты. Возможные значения: «Да», «Нет».
	Установить дату операции при проведении	Логическое поле, в котором указывается, нужно ли обновлять дату совершения операции при проведении события. Возможные значения: «Да», «Нет».
Изъятие	Изымаются SSCC	Логическое поле, в котором указывается факт изъятия SSCC короба(ов) из паллеты. Возможные значения: «Да», «Нет».
	Установить дату операции при проведении	Логическое поле, в котором указывается, нужно ли обновлять дату совершения операции. Возможные значения: «Да», «Нет»
Иностраный выпуск	Идентификатор производителя,	Ссылка на значение справочника Бизнес-

Тип операции	Поле	Описание
	осуществившего упаковку	партнеры. Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера записи, соответствующей карточке контрагента, осуществившего упаковку лекарственных препаратов, выпущенных в рамках конкретного события.
	Наименование производителя, осуществившего упаковку	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор бизнес-партнера .
	Идентификатор производителя, осуществившего контроль	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера записи, соответствующей карточке контрагента, осуществившего контроль лекарственных препаратов, выпущенных в рамках конкретного события.
	Наименование производителя, осуществившего контроль	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор бизнес-партнера .
	Идентификатор номенклатуры	Соответствует полю Идентификатор номенклатуры справочника Номенклатура записи, по которой совершена операция.
	GTIN	Соответствует полю GTIN справочника Номенклатура ,



Тип операции	Поле	Описание
		согласно идентификатору, указанному в поле Идентификатор номенклатуры события.
	Идентификатор производственной серии	Соответствует полю Идентификатор производственной серии справочника Производственные серии записи, по которой совершена операция.
	Номер производственной серии	Соответствует полю Производственная серия справочника Производственные серии согласно идентификатору, указанному в поле Идентификатор производственной серии события.
	Срок годности	Дата окончания срока годности упакованной производственной серии.
	Дата производства	Дата производства упакованной производственной серии.
Множественная агрегация	Агрегируются SSCC	Логическое поле, в котором указывается факт агрегации SSCC коробов в паллеты. Возможные значения: «Да», «Нет».
	Установить дату операции при проведении	Логическое поле, в котором указывается, нужно ли обновлять дату совершения операции при проведении события. Возможные значения: «Да», «Нет».
Отгрузка контрагенту	Идентификатор площадки получателя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, на

Тип операции	Поле	Описание
		который осуществляется отгрузка.
	Наименование площадки получателя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Дата документа	Дата первичного документа – основания на отгрузку.
	Номер документа	Номер первичного документа – основания на отгрузку.
	Тип отгрузки	Виды операции отгрузки. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • 1 - Продажа; • 2 – Возврат.
	Источник финансирования	Вид источника финансирования. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • 1 - собственные средства • 2 - средства федерального бюджета • 3 - средства регионального бюджета
	Тип договора	Тип документа, являющегося основанием для отгрузки. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – Купля продажа; • 2 – Комиссия; • 3 – Агентский договор; • 4 – Передача на безвозмездной основе; • 5 – Возврат контрактному производителю; • 6 – Государственное лекарственное обеспечение.
	Реестровый номер контракта	Номер государственного контракта. Заполняется



Тип операции	Поле	Описание
		только если Тип договора принимает значение 6 – <i>Государственное лекарственное обеспечение</i>
Отгрузка контрагенту (уведомление)	Идентификатор площадки отправителя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, с которой осуществлялась отгрузка.
	Наименование площадки отправителя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Дата документа	Дата первичного документа – основания на отгрузку.
	Номер документа	Номер первичного документа – основания на отгрузку.
	Тип отгрузки	Виды операции отгрузки. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• 1 – <i>Продажа</i>;• 2 – <i>Возврат</i>.
	Источник финансирования	Вид источника финансирования. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• 1 – <i>Собственные средства</i>• 2 – <i>Средства федерального бюджета</i>;• 3 – <i>Средства регионального бюджета</i>.
	Тип договора	Тип документа, являющегося основанием для отгрузки. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• 1 – <i>Купля продажа</i>;• 2 – <i>Комиссия</i>;



Тип операции	Поле	Описание
		<ul style="list-style-type: none">• 3 – Агентский договор;• 4 – Передача на безвозмездной основе;• 5 – Возврат контрактному производителю;• 6 – Государственное лекарственное обеспечение.
	Реестровый номер контракта	Номер государственного контракта. Заполняется только если Тип договора принимает значение 6 – Государственное лекарственное обеспечение.
Ввоз держателем РУ	Идентификатор продавца	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера , соответствующего карточке продавца.
	Наименование продавца	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор продавца .
	Тип договора	Тип договора для ввоза в РФ. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none">• 1 – Купля-продажа• 2 – Комиссия;• 3 – Агентский договор;• 4 – Передача на безвозмездной основе.
	Дата документа	Дата документа, содержащего перечень ввозимых товаров (инвойс).
	Номер документа	Номер документа, содержащий перечень ввозимых товаров (инвойс).

Тип операции	Поле	Описание
Ввоз держателем РУ (уведомление)	Идентификатор отправителя	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера , соответствующего карточке отправителя товара в РФ.
	Наименование отправителя	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор отправителя .
	Идентификатор площадки отправителя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей площадке отправителя, с которой осуществлялась отгрузка ЛП в РФ.
	Наименование площадки отправителя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки отправителя .
	Тип договора	Тип договора для ввоза в РФ. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – <i>Купля-продажа</i> • 2 – <i>Комиссия;</i> • 3 – <i>Агентский договор;</i> • 4 – <i>Передача на безвозмездной основе.</i>
	Дата документа	Дата документа, содержащего перечень ввозимых товаров (инвойс).
	Номер документа	Номер документа, содержащий перечень ввозимых товаров (инвойс).



Тип операции	Поле	Описание
	Идентификатор продавца	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера , соответствующего карточке продавца.
	Наименование продавца	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор продавца .
Отказ от отгрузки	Идентификатор площадки получателя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, на который осуществляется отгрузка.
	Наименование площадки получателя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Причина отзыва	Отражает причину, по которой отгрузка лекарственного препарата была отменена.
	Подтверждение отзыва приостановленного товара	Поле, отражающее факт, был ли лекарственный препарат приостановлен. Возможные значения: «Да», «Нет».
Отказ от приемки	Идентификатор площадки отправителя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, с



Тип операции	Поле	Описание
		которой осуществляется отгрузка.
	Наименование площадки отправителя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Подтверждение отзыва приостановленного товара	Поле, отражающее факт, был ли лекарственный препарат приостановлен. Возможные значения: «Да», «Нет».
	Причина отзыва	Отражает причину, по которой лекарственный препарат не был принят.
Отказ от приемки (уведомление)	Идентификатор площадки получателя	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, на которую осуществлялась отгрузка.
	Наименование площадки получателя	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Причина отзыва	Отражает причину, по которой лекарственный препарат не был принят.
	Подтверждение отзыва приостановленного товара	Поле, отражающее факт, был ли лекарственный препарат приостановлен. Возможные значения: «Да», «Нет».
Передача на уничтожение	Номер договора на уничтожение	Номер договора, заключенного с

Тип операции	Поле	Описание
		утилизирующей компанией.
	Дата договора на уничтожение	Дата договора, заключенного с утилизирующей компанией.
	Номер акта передачи на уничтожение	Номер акта передачи на уничтожение.
	Дата акта передачи на уничтожение	Дата акта передачи на уничтожение.
	Идентификатор площадки утилизации	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей месту осуществления деятельности, на который осуществляется отгрузка.
	Наименование площадки утилизации	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
Приемка импортером	Идентификатор площадки ЗТК	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки , соответствующей площадке таможенного контроля, на который осуществляется поставка лекарственных препаратов.
	Наименование площадки ЗТК	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки .
	Дата документа	Дата первичного документа – основания для приемки.
	Номер документа	Номер первичного документа – основания для приемки.

Тип операции	Поле	Описание
Расформирование	Полное расформирование	Логическое поле, в котором указывается расформирования короба/паллеты до уровня SGTIN вторичной упаковки лекарственного препарата. Возможные значения: «Да», «Нет».
	Установить дату операции при проведении	Логическое поле, в котором указывается, нужно ли обновлять дату совершения операции при проведении события. Возможные значения: «Да», «Нет».
Таможенное оформление	Код таможенного органа	Код таможенного органа.
	Дата регистрации декларации на товары	Дата регистрации декларации на товары.
	Регистрационный номер декларации на товары	Регистрационный номер декларации на товары.
	Код таможенной процедуры	Идентификатор таможенной процедуры. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • 10 – Экспорт; • 31 – Реекспорт; • 40 – Выпуск для внутреннего потребления; • 80 – Таможенный транзит; • 93 – Уничтожение; • 94 – Отказ в пользу государства.
	Номер инвойса	Номер инвойса, указанный в ГТД
	Дата инвойса	Дата инвойса, указанный в ГТД.
Уничтожение	Номер акта об уничтожении	Номер акта об уничтожении.
	Дата акта об уничтожении	Дата акта об уничтожении.
	Идентификатор площадки утилизации	Уникальный идентификатор записи справочника Площадки .
	Наименование площадки утилизации	Наименование площадки, на которой осуществляется утилизация, значение

Тип операции	Поле	Описание
	Метод уничтожения	из справочника Площадки. Метод уничтожения. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – <i>Раздавливание ампулы, разведением содержимого и слив в промышленную канализацию;</i> • 2 – <i>Дробление, разведение и слив в промышленную канализацию;</i> • 3 – <i>Сжигание.</i>

Для вывода данных о SSCC/SGTIN кодах, участвующих в событии, необходимо раскрыть раздел **Подробности события**.

4.1.2 Редактирование событий

В системе предусмотрена возможность редактирования событий (ручного донасыщения). Функция ручного редактирования доступна только для событий в статусах «Черновик», «Создано» или «Заполнено». Для того, чтобы отредактировать событие, необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий событие, по которому требуется просмотреть более детальную информацию.
2. Выбрать в реестре запись, в которую необходимо внести/обновить существующие данные.
3. Открыть форму редактирования события, используя кнопку [**Редактировать событие**]. На открывшейся форме **Редактировать событие** внести или изменить необходимые данные по событию.
4. Сохранить изменения в событии:

a Если событие полностью заполнено и готово к обработке, то для сохранения необходимо использовать кнопку [**Сохранить и обработать**]

b Если событие заполнено не полностью и не готово к обработке, то для сохранения необходимо использовать кнопку [**Сохранить как черновик**]

После сохранения изменений в системе отображается всплывающее окно об успешном редактировании события.

4.1.3 Редактирование строк событий

В системе предусмотрена возможность редактирования строк (кодов) событий (функция доступна не для всех типов событий). Функция ручного редактирования доступна только для событий в статусах «Черновик», «Создано» или «Заполнено». Для того, чтобы отредактировать строку(-и) события необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий событие, по которому требуется просмотреть более детальную информацию.
2. Выбрать в реестре запись, в которую необходимо внести/обновить существующие данные:
3. Открыть форму редактирования события, используя кнопку [**Редактировать событие**].
4. Выполнить необходимые изменения для строк события. Возможные функции:



- Удаление строки события с помощью кнопки **[Удалить]**. Для этого необходимо предварительно выделить нужную строку.
 - После нажатия кнопки **[Удалить]** система запросит подтверждение операции: Кнопка **[Подтвердить]** – подтверждение удаления строки; Кнопка **[Отмена]** – возврат к редактированию строки.
 - Редактирование строки события с помощью кнопки **[Редактировать]**: Можно внести необходимые изменения и подтвердить изменения, нажав кнопку **[Сохранить]**. Для выхода из формы редактирования без изменений необходимо нажать кнопку **[Отмена]**. В случае отмены изменений система запросит подтверждение о выходе из строк редактирования. Кнопка **[Подтвердить]** – подтверждение выхода из режима редактирования строк; Кнопка **[Отмена]** – возврат к редактированию строки.
- 5.** Сохранить изменения в событии:

- a** Если событие полностью заполнено и готово к обработке, то для сохранения необходимо использовать кнопку **[Сохранить и обработать]**
- b** Если событие заполнено не полностью и не готово к обработке, то для сохранения необходимо использовать кнопку **[Сохранить как черновик]**

4.1.4 Отмена событий

В системе предусмотрена возможность ручной отмены событий. Функция отмены доступна только для событий в статусах «Черновик», «Создано» или «Заполнено» (когда событие еще не было проведено в системе). Для того, чтобы отменить событие, необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий событие, по которому требуется просмотреть более детальную информацию.
2. Выбрать в реестре запись, которую необходимо отменить и нажать кнопку **[Отменить]**.
3. При нажатии на кнопку система выведет окно для подтверждения отмены события. В окне доступны следующие функции:
 - **[Подтвердить]** – используется в случае, если необходимо подтвердить отмену события;
 - **[Отмена]** – используется в случае, если необходимо вернуться в раздел событий. После подтверждения в системе отображается всплывающее окно об успешной отмене события, а статус события меняется на «Отменено».

4.1.5 Создание событий с помощью функции «Создать на основании»

В системе предусмотрена возможность создания событий с помощью функции «Создать на основании» (ручное создание). Для того, чтобы вручную создать событие необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий событие, на основании которого нужно создать событие.
2. Выбрать в реестре событие, на основании которого нужно создать событие. Событие должно быть в статусе «Проведено».
3. Нажать кнопку **[Создать на основании]** для создания нового события. На открывшейся форме **Создать на основании** из выпадающего списка выбрать тип создаваемого события.
4. После выбора типа создаваемого события нажать кнопку **[Создать]**. После этого в системе отображается всплывающее окно об успешном создании события. По умолчанию после выполнения функции «Создать на основании» события создаются в статусе «Черновик». В этом статусе событие не обрабатывается системой и не донасыщается другими сообщениями. Для перевода события в статус «Создано» необходимо после создания события отредактировать его. Сделать это сразу можно с



помощью кнопки **[Редактировать созданное событие]** на форме **Создать на основании**. Кнопка становится доступной после успешного создания события.

Если нет необходимости в заполнении других полей или редактировании строк в созданном событии, то следует нажать кнопку **[Сохранить и обработать]**.

Перечень событий, для которых доступна функция «Создать на основании»:

Основное событие	Событие на основании
Отгрузка в РФ (уведомление) (613)	Акцептование (701) Отказ от приемки (252)
Акцептование (701)	Таможенное оформление (335) Перемещение между ЗТК (334)
Таможенное оформление (335)	Приемка импортером (341)
Приемка импортером (341)	Ввод в оборот на территории РФ (342)
Отгрузка контрагенту (415)	Отказ от отгрузки (251)
Отгрузка контрагенту (уведомление) (601)	Акцептование (701) Отказ от приемки (252)
Передача на уничтожение (541)	Уничтожение (542)
Ввоз держателем РУ (уведомление) (620)	Акцептование (701) Отказ от приемки (252)

4.1.6 Ручная валидация и/или проведение событий

В системе предусмотрена возможность ручного проведения событий. Функционал может быть использован, когда необходимо «протолкнуть» событие в очереди на автоматическую обработку. Для того, чтобы вручную провести событие необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий событие, которое требуется провести вручную.
2. Выбрать в реестре запись, которое необходимо провести.
3. Провалидировать событие на полноту и корректность заполненных данных, используя кнопку **[Валидировать]**.
4. Кнопка **[Валидировать]** доступна только для событий в статусе «Создано». Если событие не полностью заполнено или данные не корректны, то в системе отображается всплывающее окно об ошибке валидации события. Если событие полностью заполнено и данные корректны, то в системе отображается всплывающее окно об успешной валидации события.
5. Обновить реестр, используя кнопку **[Обновить данные]**. После обновления записи в системе присвоится статус «Заполнено», и станет доступна кнопка **[Провести]**.
6. Провести событие, используя кнопку **[Провести]**. После нажатия в системе отображается всплывающее окно об успешном проведении события. После проведения статус события меняется на «Проведено».

4.1.7 Сторнирование событий

В системе предусмотрена возможность сторнирования события.

Сторнирование - это полная отмена проведённого события и, если необходимо, откат произведённых действий в МДЛП. Его используют в ситуациях, когда коды события нужно вернуть в состояние до момента проведения определенного события, сгенерировав событие с обратными транзакциями (т.е. такими, которые возвращают код в состояние до проведения исходного события).



Примечание: не все события возможно сторнировать, некоторые необратимы из-за бизнес-логики МДЛП. Тип сторнирующего события определяется в зависимости от исходного события. А также:

- событие должно находиться в статусе «Проведено» и не должно быть сторнировано никогда прежде. Если событие ещё не проведено, нужно использовать функцию отмены вместо сторнирования (см. раздел **4.1.4 Отмена событий**);
- оригинальное событие не должно быть в статусе «Отправлено», т.е. состояние кодов в МДЛП должно быть известно. Это важно для понимания того, какие действия необходимо предпринять, чтобы отменить данную операцию в МДЛП.

Для того, чтобы сторнировать событие необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий событие, которое необходимо сторнировать.
2. Выбрать в реестре событие для сторнирования и нажать кнопку **[Другое] -> [Сторнировать]**.
3. Если система определило событие как подходящее для сторнирования, то при нажатии на кнопку будет создано сторнирующее событие, а на экран будет выведено уведомление с идентификатором созданного события.
4. К созданному событию можно перейти по ссылке в появившемся окне, или найти его в разделе событий.
5. У исходного события, которое было сторнировано, признак **Сторнировано** будет принимать значение «Да».

Если событие по какой-либо причине не может быть сторнировано, то при использовании функционала система выведет ошибку.

Ниже представлена таблица с теми типами событий, которые могут быть сторнированы.

Основное событие	Сторнирующее событие
Ввоз в РФ без импортера (333)	Отмена (250)
Таможенное оформление (335)	
Приемка импортером (341)	
Ввод в оборот на территории РФ (342)	
Передача на уничтожение (541)	
Отгрузка контрагенту (415)	Отказ от отгрузки (251)
Отгрузка в РФ (331)	
Расформирование (912)	Множественная агрегация (915)
Множественная агрегация (915)	Расформирование (912)
Изъятие (913)	Множественная агрегация (915) / Довложение (914)
Довложение (914)	Изъятие (913)

4.1.8 Создание запроса на Ввод в оборот через интерфейс Utracе HUB

В системе предусмотрена функция создания запроса на ввод в оборот, которая анализирует нужное состояние кодов для гражданского ввода в оборот, в зависимости от выбранных параметров, и создает событие **Ввод в оборот на территории РФ**.

Для создания события необходимо:

1. Перейти в меню **ГМ / События / События / Все** и нажать кнопку **[Ввести в оборот]**.

В открывшейся форме необходимо заполнить следующие данные:

- *Собственная компания;*
- *Площадка;*
- *Производственная серия.*



В ходе заполнения полей появятся также и дополнительные поля: «Событие таможенного оформления» и «Событие приемки импортером». Заполняя эти поля, можно ввести в оборот не одну серию, а те коды, которые были в инвойсе или таможенной декларации.

2. Для создания события нажать кнопку **[Создать]** на форме.
3. После нажатия кнопки активные поля станут неактивными и появится информационное окно справа внизу. Тут же будет доступен по ссылке идентификатор запроса на ввод в оборот, созданный в разделе **ГМ -> События -> Запросы на ввод в оборот**.
4. Можно открыть конкретный запрос, используя ссылку на идентификатор запроса в соседней вкладке, и следить за его выполнением.
5. Статус запроса отображается в поле Статус запроса. Если запрос не выполнен, справа в поле **Текст ошибки** будет описана причина, по которой не удалось выполнить запрос на ввод в оборот, а статус запроса будет **«Не выполнен»**:
Если запрос выполнен, в поле **Идентификатор события** отобразится идентификатор созданного события на ввод в оборот, которое следует найти в разделе **События**, а статус запроса пример значение **«Выполнен»**
6. Изначально событие на ввод в оборот создается в статусе **«Черновик»**, поэтому пользователю необходимо зайти в его форму редактирования и заполнить недостающие поля. После этого необходимо нажать на кнопку **[Сохранить и обработать]**.

4.1.9 Отмена отправки сообщения в МДЛП

В Utracе HUB реализована возможность отмены отправки сообщения в МДЛП по событию. Функционал доступен как для событий, по которым сообщение уже было отправлено в МДЛП, так и для событий, по которым сообщение еще не было отправлено. При использовании функционала **Статус обработки в МДЛП** события примет значение **«Не требуется»**.

Для того, чтобы отменить отправку сообщения в МДЛП по событию необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий нужное событие.
2. Выбрать в реестре событие, **Статус обработки в МДЛП** которого отличается от **«Не требуется»** (само событие может быть в любом статусе).
3. Нажать кнопку **[Другое] -> [Отменить отправку в МДЛП]** для запуска обновления статуса.
4. После запуска процесса Статус обработки в МДЛП выбранного события изменится на **«Не требуется»**.

4.1.10 Повторная генерация сообщения в МДЛП на основании события

В Utracе HUB реализована возможность повторной генерации сообщения в МДЛП по событию. Функционал доступен для событий в статусе **«Проведено»**, по которым сообщение уже было отправлено в МДЛП, но было обработано с ошибкой.

Функционал может быть использован в следующих ситуациях:

1. Когда сообщение не было обработано в МДЛП в случае каких-либо технических ошибок на стороне регулятора, и требуется переотправить сообщение;
2. Когда сообщение было обработано на стороне МДЛП с ошибкой, но причина ошибки была исправлена, и теперь требуется повторно отправить сообщение.

Для того, чтобы переотправить сообщение в МДЛП по событию необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий нужное событие.
2. Выбрать в реестре событие, **Статус обработки в МДЛП** которого имеет значение **«Ошибка»**.
3. Нажать кнопку **[Другое] -> [Повторно сгенерировать сообщение в МДЛП]**.
4. В случае успешной генерации сообщения в системе откроется окно с



подтверждением, в котором будет отображен идентификатор созданного сообщения. Новое сообщение будет отображено в списке сообщений, связанных с событием.

Примечание: повторно генерировать сообщение по событию можно 1 раз в час. В случае, если функционал будет использован ранее, то система отобразит ошибку.

4.2 Процессные связи событий

Раздел **Процессные связи событий** позволяет проследить связь между событиями в одной цепочке, просмотреть идентификатор, статус обработки в МДЛП, тип и т.д. по интересующему событию и тому событию, которое является предыдущем в цепочке.

Чаще всего раздел используется для поиска причины, по которой сообщение по конкретному событию не отправляется в МДЛП, когда **Статус обработки в МДЛП** события долгое время принимает значение «*В очереди*». В этом случае функционал позволяет найти предшествующее событие в цепочке, сообщение по которому было обработано в МДЛП с ошибкой, вследствие чего все последующие события в МДЛП не отправляются.

Для просмотра процессных связей между событиями пользователю необходимо:

1. Открыть форму **События**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> События** и выбрать реестр, содержащий событие, по которому нужно найти процессные связи.

2. Выбрать в реестре событие, которое долгое время имеет **Статус обработки в МДЛП** = «*В очереди*» и скопировать его идентификатор.

3. Открыть форму **Процессные связи событий**, которая располагается по системному пути **ГМ -> События -> Процессные связи событий** и вставить скопированный ранее идентификатор события в поле Идентификатор дочернего события.

В левой части раздела будет отображена информация по дочернему событию, идентификатор которого был указан.

В правой части раздела будет отображена информация по всем предшествующем в цепочке событиям, которые могут блокировать отправку в МДЛП указанного дочернего события.

Таким образом, функционал позволяет определить, есть ли в цепочке события, выпавшие в МДЛП в ошибку, которые препятствуют дальнейшей отправке сообщений в рамках данной цепочки.

5 МОДУЛЬ ИНСТРУКЦИИ

Основное предназначение модуля инструкций – это создание сообщений-заявок в формате PharmConnector для логистического оператора Santens.

5.1 Просмотр инструкций

Для просмотра списка инструкций в системе необходимо пройти по системному пути **ГМ -> Инструкции -> Инструкции**.

Для просмотра всех уже существующих инструкций пользователь должен нажать на кнопку **[Все инструкции]**.

При нажатии кнопки система откроет форму **Все инструкции**, где будут отражены все инструкции, созданные в системе.

В данной форме пользователю доступна следующая информация по инструкциям:

Наименование поля	Описание
Идентификатор инструкции (по умолчанию скрыто)	Уникальный идентификатор инструкции в Utracе HUB.
Подробности	Информация о выбранной инструкции. Для получения информации о коде товара, наименовании, GTIN, партии и количестве необходимо нажать на кнопку [Подробности] и раскрыть блок « <i>Подробности события</i> ».
Сообщения	Информация о созданных сообщениях на основании выбранной инструкции. Для получения информации о сообщениях (идентификатор сообщения, тип сообщения, имя файла, наименование системы-отправителя, наименование системы-получателя, дата создания) необходимо нажать на кнопку [Сообщения]
События	Связанные события, созданные на основании ответного сообщения от Santens по данной инструкции. Для отображения связанных событий необходимо нажать на кнопку [События]
Тип инструкции	Тип инструкции.
Номер документа	Номер документа, заполненный в инструкции пользователем.
Дата документа	Дата документа, заполненная в инструкции пользователем.
Регистрационный номер декларации на товары	Номер таможенной декларации, заполненный в инструкции пользователем, если требуется.
Дата регистрации декларации на товары	Дата таможенной декларации, заполненная в инструкции пользователем, если требуется.
Плановая дата	Плановая дата совершения операции на складе, заполненная пользователем в инструкции.

Наименование поля	Описание
Статус	Статус обработки инструкции. Возможные значения: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Черновик</i> – инструкция создана и сохранена как черновик, но возможность ее дальнейшей обработки не подтверждена пользователем, либо заявка в данный момент редактируется пользователем и не должна быть обработана в автоматическом порядке до момента окончания внесения изменений; • <i>Создано</i> – инструкция создана и подлежит дальнейшей автоматической валидации для создания сообщения во внешнюю систему; • <i>Отправлено</i> – инструкция создана и прошла валидацию, соответствующее сообщение создано и отправлено во внешнюю систему; • <i>Завершено донасыщение</i> – сообщение по данной инструкции отправлено во внешнюю систему и получен ответ на данную инструкцию, данные из которой были использованы для созданного события; • <i>Отменено</i> – инструкция отменена и не подлежит отправке; • <i>Ошибка</i> – во время валидации инструкции были обнаружены ошибки. Текст ошибки будет зафиксирован в Журнале ошибок инструкции; • <i>Техническая ошибка</i> – во время валидации инструкции или формирования сообщения были обнаружены технические ошибки. В этом случае следует обратиться в техническую поддержку Utracе.
Время создания	Время создания инструкции в системе.
Бизнес-партнер	Наименование бизнес-партнера, заполненного в инструкции пользователем.
Идентификатор бизнес-партнера	Внутренний идентификатор бизнес-партнера из справочника Бизнес-партнеры .
Комментарий	Комментарий, заполненный пользователем при создании инструкции.

В реестре инструкций пользователю доступны следующие общие функциональные кнопки:

- **[Создать]** – кнопка для создания новой инструкции;
- **[Обновить данные]** – кнопка для обновления данных разделе (перечитать список);
- **[Показать/Скрыть фильтры]** – кнопка для отображения/скрытия фильтров по полям раздела;
- **[Очистить фильтры]** – кнопка для очистки фильтров.

Для просмотра конкретного типа инструкций пользователю необходимо воспользоваться фильтром (кнопка 3) по полю **Тип инструкции**.

Пользователь также может перейти к конкретному типу инструкций, пройдя по системному пути **ГМ -> Инструкции -> Инструкции** и нажав на соответствующую кнопку, например, **[Приемка на ТС (333/336)]**.

В открывшейся форме будут доступны инструкции только выбранного типа.

5.2 Создание инструкций

Для создания новой инструкции пользователю необходимо в открытой форме раздела инструкций нажать на кнопку **[Создать]**.

В появившемся окне следует выбрать из выпадающего списка тип создаваемой инструкции и нажать на кнопку **[Создать]**.

Далее пользователю откроется форма создания инструкции, которая будет содержать следующие блоки полей:

Наименование блока	Описание
Информационные поля	Блок общих не редактируемых полей. По умолчанию скрыт.
Общие поля	Общие для всех инструкций.
Частные поля	Частные поля, индивидуальны для каждого типа инструкций.
Комментарий	Текстовое поле для заполнения пользователем, необязательно к заполнению.

Блок **информационных полей** отображает не редактируемые системные сведения о создаваемой инструкции.

Данный блок содержит следующие поля:

Наименование поля	Описание
Идентификатор инструкции	Уникальный идентификатор инструкции, присваиваемый системой.
Тип инструкции	Тип создаваемой инструкции.
Время создания	Системные дата и время создания инструкции.
Статус инструкции	Статус обработки инструкции.
Имя создателя	Имя пользователя, создавшего инструкцию.
Идентификатор создателя	Уникальный идентификатор пользователя из справочника Пользователи, от лица которого создана инструкция.

Блок **общих полей** отображает общие поля инструкции, которые идентичны для каждого типа инструкций. Данный блок заполняется пользователем при создании инструкции.

В данном блоке содержатся следующие поля:

Наименование поля	Описание
Идентификатор площадки	Уникальный идентификатор площадки из справочника Площадки . Присваивается автоматически при заполнении поля Наименование площадки .
Наименование площадки	Наименование площадки, соответствующее идентификатору площадки, указанному в поле Идентификатор площадки . Присваивается автоматически при заполнении поля Идентификатор площадки .
Идентификатор собственной компании	Ссылка на значение справочника Собственные компании .



Наименование поля	Описание
Наименование собственной компании	Наименование компании, соответствующее идентификатору собственной компании, указанному в поле Идентификатор собственной компании . Присваивается автоматически при заполнении поля Идентификатор собственной компании .
Идентификатор бизнес-партнера	Ссылка на значение справочника Бизнес-партнеры . Поле содержит значение поля Идентификатор бизнес-партнера . Присваивается автоматически при заполнении поля Наименование Бизнес-партнера .
Наименование Бизнес-партнера	Наименование компании, соответствующее идентификатору бизнес-партнера, указанному в поле Идентификатор компании получателя . Присваивается автоматически при заполнении поля Идентификатор компании-получателя .
Дата документа	Поле для ручного ввода даты документа инструкции.
Номер документа	Поле для ручного ввода номера документа инструкции
Плановая дата	Плановая дата осуществления операции на складе. Выбирается вручную с помощью календаря.

Блок **частные поля** индивидуален для каждого типа инструкций.

В блоке **Комментарий** пользователь может оставлять замечания по инструкции.

5.3 Создание и изменение строк инструкции

5.3.1 Создание строк инструкции

После заполнения общих и частных полей инструкции пользователю необходимо заполнить данные по товару, с которым будет совершаться операция на складе.

Для этого после заполнения общих и частных полей пользователю необходимо нажать кнопку **[Создать]**.

Система отобразит форму для заполнения строк инструкции.

Следующие поля отображают информацию о товаре:

Наименование поля	Описание
Номер строки	Отображается порядковый номер строки.
Код товара	Отображается код номенклатура товара во внешней системе из справочника Номенклатура .
Наименование	Отображается наименование номенклатуры из справочника Номенклатура .
GTIN	Отображается GTIN из справочника Номенклатура .
Партия	Отображается Производственная серия из справочника Производственные серии .
Количество в штуках	Отображается количество упаковок ЛП.

Для создания строки по товару пользователю необходимо нажать кнопку **[Добавить новую строку]**.

При нажатии на кнопку откроется форма добавления строки, где пользователю необходимо заполнить поля:

- **Номер строки** – порядковый номер строки (начиная с 1);
- **Партия** – номер серии, выбирается из выпадающего списка;
- **Количество в штуках** – количество упаковок по товару для данной строки.

Остальные поля строки заполняются системой автоматически после выбора серии.

После внесения всех данных по строке инструкции необходимо нажать кнопку **[Сохранить]**, если необходимо добавить строку в инструкцию, либо **[Отмена]**, если данные сохранять не нужно.

При нажатии кнопки **[Сохранить]** строка добавляется в инструкцию, а система выводит уведомление об успешном добавлении строки.

Таким образом осуществляется добавления данных по товару для инструкции. Количество создаваемых строк не ограничено.

5.3.2 Редактирование строк инструкций

Для редактирования ранее созданной строки инструкции пользователю необходимо нажать на кнопку **[Редактировать]**.

После внесения изменений в строку инструкции, их требуется сохранить или отменить.

При нажатии кнопки **[Сохранить]** изменения сохраняются, а система выводит уведомление об успешном редактировании.

5.3.3 Удаление строк инструкций

Для удаления ранее созданной строки инструкции пользователю необходимо выбрать строку для удаления и нажать на кнопку **[Удалить]**.

В открывшемся окне пользователь может нажать кнопку:

- **[Подтвердить]** – если строку инструкции требуется удалить;
- **[Отмена]** – если удаление не требуется.

При нажатии кнопки **[Подтвердить]** строка удаляется, а система выводит уведомление об успешном удалении.

5.4 Сохранение инструкций

Когда пользователь завершил внесение данных в инструкции, ему требуется сохранить созданную инструкцию в системе.

Для этого в интерфейсе создания/редактирования инструкции реализованы следующие кнопки:

- **[Сохранить и обработать]**
- **[Сохранить как черновик]**

При нажатии на кнопку **[Сохранить и обработать]** инструкция будет сохранена в системе в статусе «Создано» и автоматически передана на валидацию и обработку системой.

В случае, если все проверки будут успешно пройдены, на основании инструкции будет сформировано Т-сообщение, которое впоследствии будет отправлено во внешнюю систему, а инструкция сменит статус на «Отправлено».

Если пользователь планирует изменить инструкцию через некоторое время, то вместо кнопки **[Сохранить и обработать]** необходимо использовать кнопку **[Сохранить как черновик]**.

В этом случае инструкция будет сохранена в «Черновик» и не будет передана в обработку системой, а у пользователя будет возможность отредактировать инструкцию и передать в обработку позднее.

5.5 Редактирование инструкций

В **Utracе HUB** у пользователя есть возможность отредактировать ранее созданную инструкцию. Для этого инструкция должна находиться в статусе «Черновик», «Создано» или «Ошибка».

Для редактирования пользователю необходимо выбрать инструкцию и нажать кнопку **[Редактировать]**.

При нажатии на кнопку система отобразит форму редактирования инструкции, где пользователь может внести изменения по полям или строкам инструкции.

Для сохранения изменений необходимо воспользоваться кнопками:

- **[Сохранить и обработать]** – если инструкцию требуется передать в обработку;



- **[Сохранить как черновик]** – если требуется только сохранить изменения, но не требуется передавать инструкцию в обработку системой.

5.6 Отмена инструкций

В **Utracе HUB** у пользователя есть возможность отменить ранее созданную инструкцию. Для этого инструкция должна находиться в статусе «Черновик» или «Создано».

Для отмены пользователю необходимо выбрать инструкцию и нажать кнопку **[Отменить]**.

При нажатии на кнопку система отобразит окно подтверждения отмены инструкции.

Для подтверждения отмены требуется нажать кнопку **[Подтвердить]**.

После чего инструкция будет переведена в статус «Отменено», а система выведет уведомление об отмене инструкции.

После отмены инструкции пользователь не будет иметь возможность совершать какие-либо действия над ней.

5.7 Просмотр ошибок валидации по инструкции

В случае, если при валидации сохраненной инструкции или формировании сообщения во внешнюю систему были обнаружены ошибки, то статус инструкции меняется на «Ошибка», а у пользователя есть возможность просмотреть причину ошибки в **Журнале ошибок инструкции**.

Для просмотра ошибки по инструкции пользователю необходимо выбрать инструкцию из списка и нажать кнопку **[Журнал ошибок инструкции]**.

При нажатии на кнопку система отобразит журнал ошибок, где пользователю необходимо раскрыть описание ошибки.

После внесения корректировок, инструкцию в статусе «Ошибка» можно переобработать через форму редактирования (см. раздел **5.5 Редактирование инструкций**).

5.8 Значения инструкций по умолчанию

Для удобства пользователя в модуле инструкций реализован раздел **Значения инструкций по умолчанию**, где пользователь имеет возможность заранее заполнить данные, которые будут автоматически подтягиваться в поля инструкции при ее создании.

Для установки значений пользователю необходимо перейти по системному пути **ГМ -> Инструкции -> Значения инструкций по умолчанию**.

В открывшемся разделе для установки значений по умолчанию пользователю необходимо выделить единственную доступную строку в разделе и нажать кнопку **[Редактировать]**.

Система откроет форму, где пользователь может внести значения, которые будут использованы при создании новых инструкций.

Пользователю доступна установка следующих значений:

- *Площадка СВХ по умолчанию*
- *Компания-получатель по умолчанию*
- *Площадка-получатель по умолчанию*

Указанные значения будут автоматически подтягиваться при создании новой инструкции в соответствии со следующими правилами:

Тип инструкции	Поле инструкции, которое будет автоматически заполнено при создании	Поле из реестра значений по умолчанию
Приемка на ТС (333/336)	Наименование бизнес-партнера	Компания-получатель по умолчанию
Списание (552)		
Приемка на ТС (333/336)	Наименование площадки	Площадка СВХ по умолчанию
Приемка отгрузки от контрагента (701)	Наименование собственной компании	Компания-получатель по умолчанию
Приемка возврата от клиента (701)		
Списание (552)		
Отгрузка клиенту (415)		



Тип инструкции	Поле инструкции, которое будет автоматически заполнено при создании	Поле из реестра значений по умолчанию
Приемка отгрузки от контрагента (701)	Наименование площадки	Площадка-получатель по умолчанию
Приемка возврата от клиента (701)		
Списание (552)		
Отгрузка клиенту (415)		
Растаможивание (335/341)	Наименование площадки-получателя	Площадка-получатель по умолчанию

Для сохранения установленных значений на форме редактирования требуется нажать кнопку **[Сохранить изменения]**.

Таким образом, при создании, например, инструкции **Приемка отгрузки от контрагента (701)** поля **Наименования собственной компании** и **Наименование площадки** будут заполняться автоматически на основании установленных данных по умолчанию.

Но при этом пользователю доступно редактирование данных полей.

